

Tourenplanung NEU

Terminübernahme aus dem Vorjahr

1 EINLEITUNG - GRUNDPRINZIP

In dieser Anleitung wird beschrieben, wie vergebene Termine aus dem Vorjahr (oder dem aktuellen Jahr) als Basis für die Tourenplanung für das nächste Jahr verwendet werden können.

Dieses Verfahren eignet sich für alle Betriebe, die bisher noch keine Terminplanung haben und ist für die erstmalige Einteilung der Touren gut geeignet.

Besonders interessant ist das Verfahren auch, wenn die Terminplanung auf Basis der (mit dem elektronischen Kheirbuch) eingetragenen tatsächlich durchgeführten Kehrungen erfolgt. Die Kehrungen des Vorjahres (oder auch noch ein Jahr davor) können somit als Basis für eine neuerliche Terminplanung herangezogen werden.

Grundidee dieser Vorgangsweise ist bereits verwendete Termine oder auch tatsächlich durchgeführte Kehrungen als Basis für die Planung des nächsten Jahres zu verwenden.

Dabei werden alle Objekte eines Datums zu einer TOUR zusammengefasst. Die Touren werden aufsteigend sortiert und dann für das nächste Jahr zu den jeweiligen Objekten zugeteilt.

Standard: Datenbankabfrage - 2026

Select CNT TOUR, Datum, Objekt
FROM GET_TagesTermine(2025, 1, 0)

	TOUR	DATUM	OBJEKT
▶	1	07.01.2025	
	1	07.01.2025	100047
	1	07.01.2025	100071
	1	07.01.2025	100075
	1	07.01.2025	100096
	1	07.01.2025	100103
	1	07.01.2025	100105
	1	07.01.2025	200255
	1	07.01.2025	200265
	1	07.01.2025	200267
	1	07.01.2025	200269
	1	07.01.2025	200274
	1	07.01.2025	200276
	1	07.01.2025	200291
	1	07.01.2025	200300
	1	07.01.2025	200303
	1	07.01.2025	200304
	1	07.01.2025	200304a
	2	08.01.2025	
	2	08.01.2025	200249
	2	08.01.2025	200250
	2	08.01.2025	200253
	2	08.01.2025	200257
	2	08.01.2025	200263
	2	08.01.2025	200264
	2	08.01.2025	200271
	2	08.01.2025	200272
	2	08.01.2025	200278
	2	08.01.2025	200280

Im Bild ein Beispiel der geplanten Termine für 2025: Es gibt einen Kehrtermin für 07.01.2025. An diesem Termin werden eine Reihe von Objekten gekehrt. (Objektnummer 100047, 100071, 100075,...)

Der nächste Termin ist dann einen Tag später mit den neuen Objekten.

Im aktuellen Beispiel würde für den ersten Termin (07.01.2025) die Tour mit der Nr. 1 angelegt und allen Objekten für den ersten Kehrgang zugewiesen.

Der nächste Termin (08.01.2025) erhält dann Tour-Nr. 2 und wird ebenfalls für den ersten Kehrgang eingeteilt.

Es wird solange der erste Kehrgang zugeteilt, bis ein Objekt vorgefunden wird, bei dem vorher schon eine Kehrung stattgefunden hat. Ab hier wird dann für alle künftigen Touren der zweite Kehrgang herangezogen.

1.1 BESCHREIBUNG DER EINGABEFELDER

Im Karteireiter „Jahresübernahme“ (Menü „Arbeitsplanung/Tourenplanung“) kann die Tourenübernahme durchgeführt werden. Hier die Beschreibung der einzelnen Komponenten:

 TESTDATENBANK - TEST - TEST - TEST !!!!!: Tourenplanung - 2026

Tourenplanung | Tourenübersicht | Statistik | Hilfsfunktionen | **Jahresübernahme**

Mit dieser Funktion werden Touren aus dem vergebenen Datum des vergangenen Jahres generiert. Es können dabei die tatsächlich geplanten Termine oder auch die durchgeführten Kehrungen als Basis herangezogen werden. Bei der Planung werden alle Objekte mit gleichem Datum auf eine TOUR gelegt.

Über die Touren kann danach das konkrete Datum (für das zu planende Jahr) zugewiesen werden.

 Touren vorher löschen

 Löscht alle Tourenzuordnungen ab dem zu planenden Jahr

Mitarbeiter: = Mitarbeiter im Objektstamm (wenn leer, werden alle Objekte gemeinsam verplant)

Touren-Offset: zur ersten Tour wird dieser Offset dazugezählt

Maximale Anzahl Kehrungen Ignoriert alle Objekte mit mehr als xx Kehrungen

Basis der Planung

☒ Geplanten Terminen aus dem Jahr

☐ Durchgeführten Terminen aus dem Jahr

Basis der Tourenvergabe bilden entweder die vergebenen oder die durchgeführten Termine.

☐ Nur Objekte mit Routentyp "Tourenplanung" Wenn aktiviert, werden nur jene Objekte verplant, deren Route auf Planungstyp "Tourenplanung" steht.

☐ Touren für Jahr 2025 mitplanen Setzt die Touren auf für das aktuelle Jahr (falls noch keine Touren verwendet wurden)

 Ausführen

 Startet die Vergabe (dauert mehrere Minuten!)

 Auf "Tourenplanung" umstellen

 Stellt alle Routen auf Planungstyp "Tourenplanung" um.

 Fertigstellen

 Schließt die Berechnung ab und füllt fehlende Touren auf

TOUREN VORHER LÖSCHEN:

Falls bereits Touren vergeben sind, sollten die Touren vorher gelöscht werden. Damit werden ab dem Planjahr alle (allfällig) bereits vorhandenen Touren zurückgesetzt. (Bei einer Neuplanung ist das sehr sinnvoll!)

MITARBEITER:

Es wird empfohlen, die Tourenübernahme für jeden Mitarbeiter extra durchzuführen. Unter „Mitarbeiter“ wird hier der Mitarbeiter im Objektstamm verstanden, dh. wenn hier zB: „1“ eingestellt ist, so werden alle Objekte, die im Objektstamm als Mitarbeiter „1“ eingestellt haben zur Tourenplanung herangezogen.

TOUREN-OFFSET:

Wird die Planung für jeden Mitarbeiter extra gemacht (empfohlen), dann muss für jeden Mitarbeiter eine eigene Tourennummerierung definiert werden. (Andernfalls würde bei einer erneuten Planung von Mitarbeiter 2 wieder die Tournummern von 1 starten und damit dann die gleichen Tournummern wie zuvor Mitarbeiter 1 verwenden.)

MAXIMALE ANZAHL KEHRUNGEN:

In der Regel gibt es nicht sehr viele Objekte mit mehr als 4 Kehrungen. Werden diese Objekte auch in die Tourenverplanung miteinbezogen, so kann das zu ungewollten Ergebnissen in der Planung führen.

Beispiel: Wird ein Objekt mit 6 Kehrungen vorgefunden, so wird für jede Kehrung ein neuer Kehrgang angelegt. Der neue Kehrgang wirkt sich aber auch auf die folgenden Objekte aus. Es kann (muss nicht) dadurch in der Folge passieren, dass sich nicht für alle folgenden Termine ein Kehrgang findet.

Aus diesem Grund wird empfohlen, Objekte mit mehr als 4 Kehrungen (nach der Tourenvergabe) separat zu bearbeiten.

BASIS DER PLANUNG:

Die Touren können anhand von geplanten (sofern vorhanden) oder auch anhand von tatsächlich durchgeführten Kehrterminen im angegebenen Jahr vergeben werden.

NUR OBJEKTE MIT ROUTENTYP „TOURENPLANUNG“:

Wenn aktiviert, werden nur jene Objekte betrachtet, deren Route (im Objektstamm) den Typ „Tourenplanung“ aufweist. Dadurch könnten einzelne Objekte von der Tourenplanung ausgenommen werden, wenn ihnen eine andere Route (mit anderem Planungstyp) zugewiesen wird.

TOUREN FÜR JAHR XXX MITPLANEN:

Vergibt die Tourenzuordnung auch für das Jahr, mit den Kehrterminen (Basis der Planung). Tatsächliche Termine werden dadurch nicht verändert. Das kann gemacht werden, wenn bisher keine Touren vergeben wurden.

AUSFÜHREN:

Startet die Berechnung der Touren anhand der oben eingegebenen Daten.

AUF „TOURENPLANUNG UMSTELLEN“:

Für die Vergabe der Kehrtermine über die Tourenplanung ist es erforderlich, dass alle verwendeten Routen den Planungstyp „Tourenplanung“ haben. Durch diesen Button werden alle Routen automatisch auf diesen Planungstyp umgestellt.

Achtung: Wenn einzelne Objekte NICHT in die Planung mitaufgenommen werden sollen und diese einer anderen Route zugewiesen sind (dh. Wenn das Kästchen „Nur Objekte mit Routentyp „Tourenplanung“ verwendet wird), sollte diese Funktion nicht verwendet werden. Statt dessen müssen dann die gewünschten Routen manuell in der Terminplanung festgelegt werden.

FERTIGSTELLEN:

Nach erfolgter Tourenvergabe bleiben in der Regel einige Objekte übrig, für die die Touren nicht automatisch übernommen werden konnten. Die Gründe dafür können sein:

- 1) Mehr als 4 Kehrungen
- 2) Anzahl der Kehrungen stimmte (im Basisjahr der Termine) nicht mit den tatsächlichen Terminen überein.
- 3) Anzahl der Kehrungen hat sich seit dem letzten Jahr geändert.
- 4) Es konnten nicht genügend Kehrgänge erstellt werden (meist nur, wenn Objekte mit mehr als 4 Kehrungen in die Planung miteinbezogen wurden)

Diese Objekte müssen dann „manuell“ nachbearbeitet werden. Über den Knopf „Fertigstellen“ werden diese Objekte „automatisch“ nochmal überprüft und wenn möglich wird eine passende Tour dafür gefunden.

2 VORGANGSWEISE

Mit der hier beschriebenen Schritt-Für-Schritt-Anleitung können sie aus den Terminen des Vorjahres eine Tourenplanung für das nächste Jahr erzeugen.

2.1 JAHR ANLEGEN (EXTRAS/LEISTUNGEN FÜRS NEUE JAHR ANLEGEN)

Das Jahr für die Planung muss zuerst angelegt werden.

WICHTIG: Das Jahr muss unbedingt VOR der Erstellung der Testdatenbank angelegt werden.

2.2 TESTDATENBANK ANLEGEN

Es wird empfohlen, neue Tourenplanungen über die Testdatenbank durchzuführen. Wenn das Ergebnis zufriedenstellend ist, kann die Planung danach wieder in die Echtdatenbank zurückübernommen werden.

Über „Wartung/Testdatenbank verwalten“ kann eine Testdatenbank angelegt werden.

Hinweis: Gelegentlich sind zum Anlegen der Testdatenbank Administratorrechte erforderlich. Dazu Winchim als Administrator starten. (Rechte Maustaste auf das Winchim-Icon → Dann „Als Administrator starten“).

2.3 TESTDATENBANK STARTEN / JAHR EINSTELLEN

Winchim schließen und neu starten. Beim Start die Testdatenbank auswählen.

Dort dann auf das neue Bearbeitungsjahr umstellen!!

2.4 TOURENPLANUNG DURCHFÜHREN

„Arbeitsplanung/Tourenplanung“ starten → Dort auf den Karteireiter „Jahresübernahme“ wechseln.

Die empfohlenen Einstellungen wie im Bild oben treffen.

2.4.1 Touren löschen

Vor der Planung sollte eine (allenfalls vorhandene) Tourenplanung für das Jahr gelöscht werden.

2.4.2 Tourenplanung für jeden Mitarbeiter separat durchführen

Einstellungen wie im Bild oben treffen. (Erster Mitarbeiter, ...)

Durch Klick auf „Ausführen“ wird die Tourenplanung für den ersten Mitarbeiter gestartet.

Danach den nächsten Mitarbeiter auswählen und darauf achten, dass auch der Touren-Offset dementsprechend angepasst wird (erster Mitarbeiter startet bei 1000, zweiter bei 2000, usw...).

Klick auf „Ausführen“ und Vorgang für jeden Mitarbeiter wiederholen. → **SPEICHERN!!!!**

2.4.3 Auf „Tourenplanung“ umstellen

Klick auf den Button stellt alle Routen auf die neue Tourenplanung um. → **SPEICHERN!**

2.4.4 Fertigstellen

Durch Klick auf „Fertigstellen“ werden nun die noch offenen Objekte nochmal geladen und eine „Feinjustierung“ der Touren vorgenommen. Dabei „Alle Objekte“ laden und die Bestätigungsmeldungen mit OK quittieren.

Im Regelfall werden dabei die meisten Objekte korrekt verplant und es bleiben nur mehr sehr wenige Ausnahmen übrig, die dann einzeln kontrolliert werden können.

(Die Touren können auch manuell zugeordnet werden.

Siehe Kapitel **Fehler! Verweisquelle konnte nicht gefunden werden. - Fehler! Verweisquelle konnte nicht gefunden werden.**)

2.4.5 Vergabe der tatsächlichen Kehrtermine

Siehe Kapitel 2.5- Konkretes Datum zuweisen

2.4.6 Retourspielen aus Testdatenbank

Nach gründlicher Kontrolle (siehe unten) kann das Ergebnis aus der Testdatenbank in die Echtdatenbank übernommen werden.

Dazu Winchim in der Echtdatenbank öffnen und unter „Wartung/Testdatenbank verwalten“ die Terminplanung für das entsprechende Jahr aus der Testdatenbank retour übernehmen.

2.5 KONKRETES DATUM ZUWEISEN

Als abschließender Schritt muss für jede Tour ein konkretes Datum zugeordnet werden.

Diese Zuordnung findet wie bisher in der Terminplanung statt. Dabei werden zuerst die Touren einem Datum zugeordnet und dieses Datum dann zu den Objekten geschrieben.

Es wird empfohlen, Feier-, bzw. Urlaubstage für jeden Mitarbeiter extra zu setzen. Dazu muss zuerst rechts oben der Mitarbeiter ausgewählt werden.

2.5.1 Arbeitstage planen

TESTDATENBANK - TEST - TEST - TEST !!!!!: Terminplanung - 2026

18.02.2026 Aschermittwoch Mitarbeiter: 2 Alle Toff

	Jänner	Februar	März	April	Mai	Juni
Mo	5 12 19 26	2 9 16 23	2 9 16 23 30	6 13 20 27	4 11 18 25	1 8 15 22 29
Di	6 13 20 27	3 10 17 24	3 10 17 24 31	7 14 21 28	5 12 19 26	2 9 16 23 30
Mi	7 14 21 28	4 11 18 25	4 11 18 25	1 8 15 22 29	6 13 20 27	3 10 17 24
Do	1 8 15 22 29	5 12 19 26	5 12 19 26	2 9 16 23 30	7 14 21 28	4 11 18 25
Fr	2 9 16 23 30	6 13 20 27	6 13 20 27	3 10 17 24	1 8 15 22 29	5 12 19 26
Sa	3 10 17 24 31	7 14 21 28	7 14 21 28	4 11 18 25	2 9 16 23 30	6 13 20 27
So	4 11 18 25	1 8 15 22	1 8 15 22 29	5 12 19 26	3 10 17 24 31	7 14 21 28

Kehrtage | Routenplanung | Tourenplanung

Dem 18.02.2026 sind folgende Kehrtage zugeordnet:

12. Tag im Februar
28. Arbeitstag

Objekte:
Leistungen:
Wegzeit:
Arbeitszeit:
Gesamt:

Zuordnung System 1. Montag, ... ☒ Arbeitstage pro Monat

Pseudotage berechnen
Freie Tage markieren
Kehrtage zuordnen
Zuordnung aufheben
Termine übertragen
Hauptkehrung setzen

Anzahl	Zeit
200269	Kaplangasse 25, Ing. Rudolf Steiner
200257	Kaplangasse 8, Tennisclub Stieglac
200306	Marcus-Straße 1, Herta Liska
200276	Kaplangasse 31, Walter Stögbauer
100103	Waldweg 58, Teja und Eva Maria F.
200300	Kaplangasse 60, Johannes Aigner
200255	Kaplangasse 6, Mario Aichinger
100096	Waldweg 48, Fritz Ganglbauer
100071	Waldweg 22, Josef Beidl
200265	Kaplangasse 20, Friedrike Grünwald
200304	Kaplangasse 64, Oliver u. Bernadett
200291	Kaplangasse 48, Kurt Erhard
200267	Kaplangasse 22, Josef Stummer
200274	Kaplangasse 29, Willibald Engelmayer
200303	Kaplangasse 63, Horst Prinz
100075	Waldweg 26, Schmidt
100105	Waldweg 60, Preuer-Lackner
200304a	Kaplangasse 65, GWG
100047	Wasserwerk - Tretlach 18, Buggele

Für die Zuordnung eines konkreten Kehrdatums sind wiederum 4 Zwischenschritte erforderlich:

- 1) Setzen der Urlaubstage und „kehrfreien“ Tage (eventuell für jeden Mitarbeiter extra)
- 2) Setzen der Arbeitstage
- 3) Zuordnung des konkreten Datums zu den Touren
- 4) Schreiben der Termine zu den Objekten

2.5.1.1 Setzen der Urlaubstage

Durch Halten der Shift-Taste und Anklicken des Datums im Kalender kann ein Urlaubstag gesetzt werden. Alternativ zum Urlaubstag kann ein „kehrfreier“ Tag durch Halten der Strg-Taste und Anklicken des Datums gesetzt werden. Für Kehrfreie Tage wird kein Kehrtermin vergeben, sie können allerdings für Nachkehrungen oder Sondertermine herangezogen werden.

Hinweis: Um die Tage wieder zurückzusetzen, die Strg, bzw. Shift-Taste drücken und nochmal anklicken.

2.5.1.2 Setzen der Arbeitstage

Über „Kehrtage zuordnen“ wird jedem übrig gebliebenen Arbeitstag ein Jahresarbeitstag zugeordnet. Bewegt man den Mauszeiger über ein Datum, so wird der zugeordnete Arbeitstag angezeigt. Dieser Arbeitstag entspricht dem Kehrtag der Tour.

2.5.2 Wechsel auf die Tourenplanung

Es muss nun auf den Karteireiter „Tourenplanung“ gewechselt werden. Durch das Einstellen des Mitarbeiters wird auch gleich automatisch die Zuordnung zu den Touren gesetzt.

TESTDATENBANK - TEST - TEST - TEST !!!!!: Terminplanung - 2026

Mitarbeiter: 2 Alle Toff

	Juli	August	September	Oktober	November	Dezember
Mo	6 13 20 27	3 10 17 24 31	7 14 21 28	5 12 19 26	2 9 16 23 30	7 14 21 28
Di	7 14 21 28	4 11 18 25	1 8 15 22 29	6 13 20 27	3 10 17 24	1 8 15 22 29
Mi	1 8 15 22 29	5 12 19 26	2 9 16 23 30	7 14 21 28	4 11 18 25	2 9 16 23 30
Do	2 9 16 23 30	6 13 20 27	3 10 17 24	1 8 15 22 29	5 12 19 26	3 10 17 24 31
Fr	3 10 17 24 31	7 14 21 28	4 11 18 25	2 9 16 23 30	6 13 20 27	4 11 18 25
Sa	4 11 18 25	1 8 15 22 29	5 12 19 26	3 10 17 24 31	7 14 21 28	5 12 19 26
So	5 12 19 26	2 9 16 23 30	6 13 20 27	4 11 18 25	1 8 15 22 29	6 13 20 27

Kehrtage | Routenplanung | **Tourenplanung**

Nr	Kehrtag	Z...	Bezeichnung	Mita...	Datum
2175	175	2	2175		
2176	176	2	2176		
2177	177	2	2177		
2178	178	2	2178		
2179	179	2	2179		
2180	180	2	2180		
2181	181	2	2181		
2182	182	2	2182		
2183	183	2	2183		
2184	184	2	2184		
2185	185	2	2185		
2186	186	2	2186		
2187	187	2	2187		
2188	188	2	2188		
2189	189	2	2189		
2190	190	2	2190		
2191	191	2	2191		
2192	192	2	2192		
2193	193	2	2193		
2194	194	2	2194		
2195	195	2	2195		
2196	196	2	2196		
2197	197	2	2197		

Filter Zuordnung: 2

Datum für alle zuordnen

Termine schreiben

Alle Termine schreiben

Kehrmonate setzen

☐ Tourendaten bearbeiten

11. Tag im Dezember
197. Arbeitstag

Anzahl
Zeit

100058	Waldweg 7a, Paul Schober
100122	Madelsederstraße 8, Emma Baur
100057	Waldweg 7, Roland Huber
100033	Wasserwerk - Tretlach 3, Zdene
100034	Wasserwerk - Tretlach 4, Gerald
100054	Waldweg 4, Philippine Grundner
100098	Waldweg 51, Sabina Doppler
100070	Waldweg 21, Reinhard Kronspie
100192	Seifentruhe 5, Franz Weindl
100083	Waldweg 35, Helmut u. Ursula S
100072	Waldweg 23, Georg Kogler
100082	Waldweg 34, Helmut u. Ursula F
100112	Waldweg 68, Franz Hofer
100117	Waldweg 78, Markus Kogler
300374	Seifentruhe 9, Assim Hagmayr
100116	Waldweg 74, Margarete Waldhe
100104	Waldweg 59, Ute Schicho
100051	Waldweg 2, Heinz Schachermayr
100099	Waldweg 53, Johann Zehetner
100099a	Waldweg 54, Stefan Prihoda
100055	Waldweg 5, Helene Ludwig
100199	Seifentruhe 15, Walter Zemsau
100088	Waldweg 40, Neumann
100067	Waldweg 17, Brunner
100079	Waldweg 31, Staudinger
100119	Waldweg 84, Stattermair-Hauser

Wichtig ist dabei, dass genügend Arbeitstage für alle Touren zur Verfügung stehen. Im Beispiel anbei sieht man, dass der 18. Dezember (hier der letzte Arbeitstag des Jahres) der 197. Arbeitstag ist.

Für den Mitarbeiter 2 werden auch 197 Arbeitstage benötigt, dh. die Planung würde so funktionieren.

Durch Klick auf „Datum für alle schreiben“ werden schließlich (für diesen Mitarbeiter) die konkreten Termine zu den Touren geschrieben.

Abschließend müssen durch Klick auf „Alle Termine schreiben“ die Termine noch zu den Objekten übertragen werden.

Diesen Vorgang für alle Mitarbeiter wiederholen.

Damit ist die gesamte Jahresplanung fertig.

Sie können durch Klick auf die Monatsnamen im Kalender feststellen, ob es noch Objekte gibt, die (für das jeweilige Monat) keinen Termin haben. Diese Objekte müssten separat behandelt werden.