

## AppChim-Schulung

# Niederösterreich 2025

## Inhalt

AppChim – Elektronisches Kehrbuch	3
Erster Start	3
Geräte-Erst-Installation	3
AppChim - Einstellungen anpassen #1	5
Datenbank Frisch übertragen	6
Anleitung für Supportleistung am Handy (TeamViewer)	7
Laden der Arbeitsliste	8
Listenoptionen	8
Farben der Arbeitsliste	8
Häufige Fehler beim Laden der Arbeitsliste	8
Verwendung von "Favoriten" (Rückstandsliste)	9
Verwendung der Parteienansicht	10
Neuerungen in AppChim	11
Funktion 2 – Befundformulare	14
Ändern von Terminen	15
Kehrungen eintragen	19
Verwendung von Notizen	20
Objektansicht	23
Messdatenerfassung	24
Erfassung von Feuerstätten bzw. Abgasanlage	24
Infos auf Kehrkarte	25
Formulare	26

## AppChim - Elektronisches Kehrbuch

#### **Erster Start**

#### Geräte-Erst-Installation

Wenn man einem Gerät erstmalig installieren will, müssen folgende Schritte durchgeführt werden.

AppChim auf Android Handy/Tablet):

Download von Google Play Store







Teamviewer QS für Remote-Verbindung durch Firma Winchim bei Bedarf

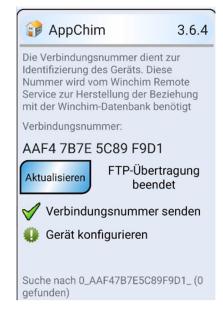
xodo PDF-Reader für die korrekte Darstellung von PDF-Formularen am Handy

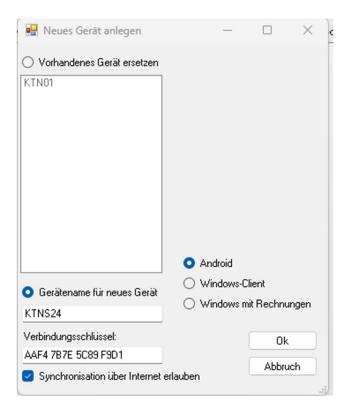
Adobe PDF Reader DEINSTALLATION

AppChim App starten

#### WRS (Winchim Remote Service) Datenbank > Neues Gerät anlegen

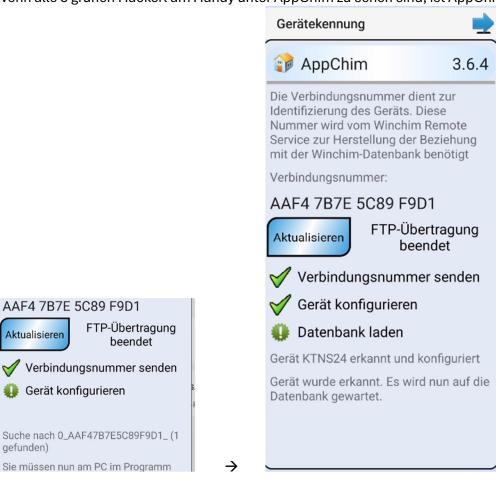
Verbindungsschlüssel →
Übermittlung des 16-stelligen
Verbindungsschlüssel von der geöffneten
Android-App
Jetzt startet die Ersteinrichtung.

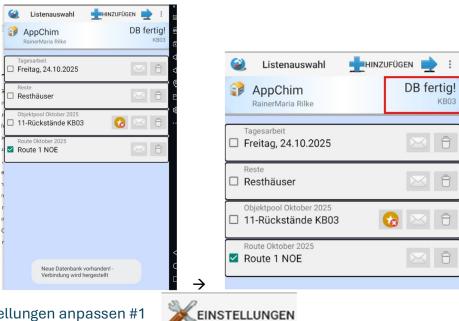




#### **AppChim**

Jetzt wird die DB hergerichtet, übertragen und am Gerät empfangen bzw. installiert. Wenn alle 3 grünen Hackerl am Handy unter AppChim zu sehen sind, ist AppChim einsatzbereit





### AppChim - Einstellungen anpassen #1

 $\rightarrow$ 

Hier ist derjenige Mitarbeiter einzustellen, der das Gerät aktuell verwendet.



#### Zeitraum für Sonderarbeiten

Gibt an, wann Sonderarbeiten fällig sein müssen, damit sie beim Objekt als Symbol angezeigt werden.

#### Quittierte Notizen auch anzeigen

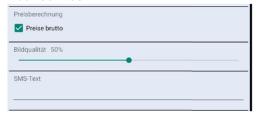
Zeigt auch bereits erledigte Notizen beim Objekt an.

#### Kennfarbe

Gibt an, welcher Farbpunkt beim Objekt sichtbar sein soll.

#### Bildqualität

Sollte nicht zu hoch eingestellt sein, damit Bilder in ausreichender Qualität übertragen werden.



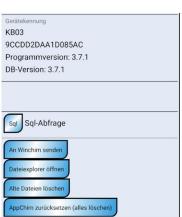
#### Gerätename

16-stellige Verbindungsnummer Programmversion:

Update via Google Play Store **DB-Version:** 

Update via "Datenbank frisch übertragen" aus WinChim Remote Service → also vom Büro!

"An Winchim senden" → im Falle von Support durch Winchim Hotline

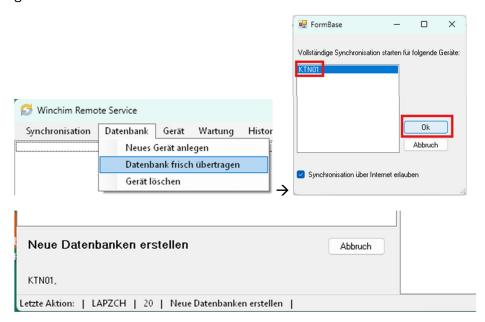


## Datenbank Frisch übertragen

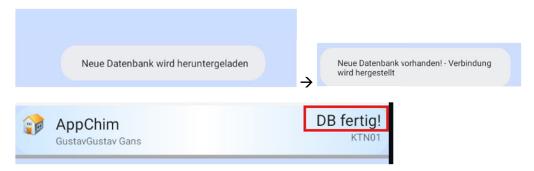
Wenn die Datenbank am Handy veraltet ist (seit 2-3 Wochen keine Synchronisation mit dem WinChim Server – Urlaub, ..) muss das Handy neu synchronisiert werden = Datenbank frisch übertragen!

In diesem Zustand werden alle Tätigkeiten am Handy erfasst und Synchronisiert, jedoch bekommt das Handy keine neuen Informationen vom Server.

Das "Frisch übertragen" muss am Server über das Programm WRS = Winchim Remote Service gemacht werden.



Bei aufrechter Datenanbindung des Handys wird die aktualisierte Datenbank autom. am Handy eingespielt.



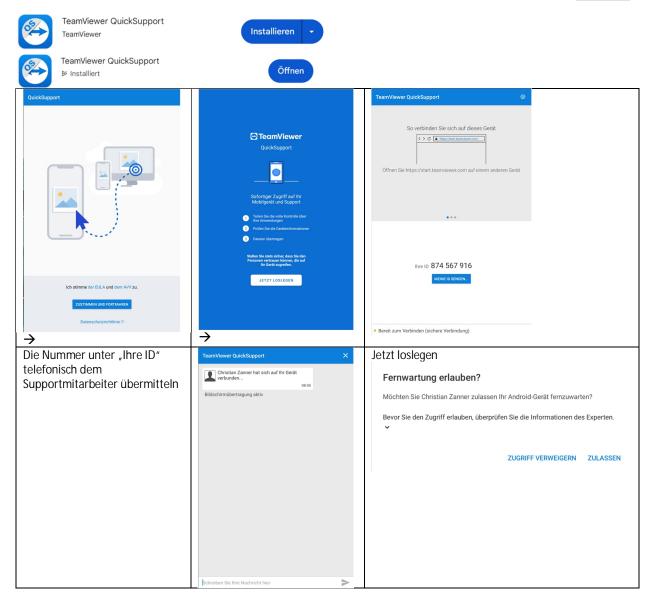
## Anleitung für Supportleistung am Handy (TeamViewer)

Falls erforderlich oder gewünscht kann direkt am Handy Remote-Support durchgeführt werden.

#### Einrichtung

Die App TeamViewer Quicksupport (kurz QS) muss am Handy installiert werden. Dazu wechseln in den Play Store von Google.





Jetzt ist der Support-MA direkt auf dem Gerät verbunden. Die Fragen oder Schulungen können durchgeführt werden.

Anmerkung: bei einigen Geräten ist die aktive Steuerung durch den Support-MA unterbunden. Das geschieht durch die Sicherheitseinstellung der Handy-Firmware und kann auch nicht deaktiviert werden. Hier kann der Support-MA lediglich zuschauen. Die Steuerung des Handys bzw. der App muss durch den Kunden erfolgen.

#### Beenden der Support-Sitzung

Entweder beendet der Support-MA die Sitzung oder der Kunde beendet die Sitzung indem er die App Teamviewer QS beendet (sie muss nicht deinstalliert werden!)



#### Laden der Arbeitsliste



Die Arbeitsliste kann nach verschiedenen Kriterien geladen werden.

Es können mehrere verschiedene Arbeitslisten gleichzeitig geladen bleiben.

Das Häkchen links gibt an, ob die jeweilige Liste mitgeladen werden soll.

Soll eine Liste komplett entfernt werden, so kann sie über das Symbol mit dem Papierkorb gelöscht werden.

## Listenoptionen

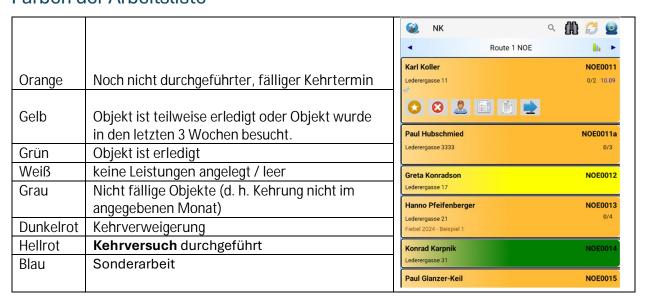


Durch Klick dieses Symbols kann man die Listenoptionen einstellen.

Die Farbgebung der Liste hängt auch wesentlich von der hier eingestellten Listenart ab.

Wird zB: der Listentyp auf "Feuerbeschau" gesetzt, so werden die Objekte dann Orange angezeigt, wenn die Feuerbeschau fällig ist.

#### Farben der Arbeitsliste

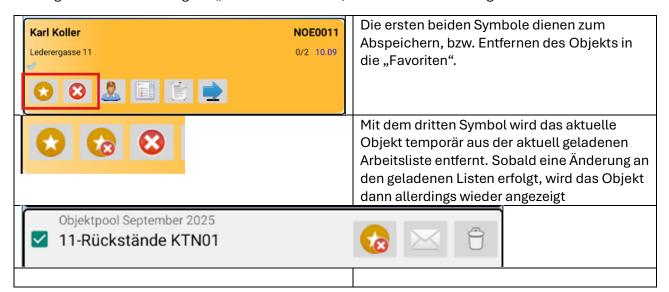


#### Häufige Fehler beim Laden der Arbeitsliste

- Falscher Mitarbeiter wird angegeben.
- Zu viele Objekte in der Arbeitsliste
- Sortierung ungünstig
- Anzeige der nicht fälligen / erledigen Objekte deaktiviert

## Verwendung von "Favoriten" (Rückstandsliste)

Wichtig bei der Verwendung der "Favoriten-Liste" ist, dass diese Liste auch geladen wird.



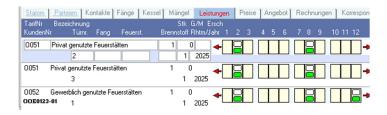
## Verwendung der Parteienansicht



Sofern Leistungen der Partei eines Wohnhauses korrekt zugordnet wurden, können die Parteien separat bearbeitet werden. Es kann hier auch eine Unterschrift von jeder Partei eingeholt werden.

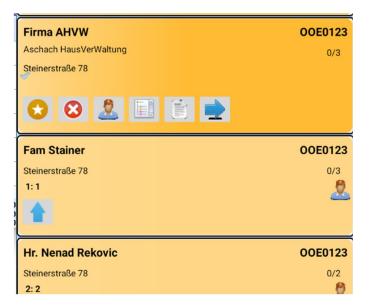
#### **Ansicht WinChim**





#### Ansicht AppChim











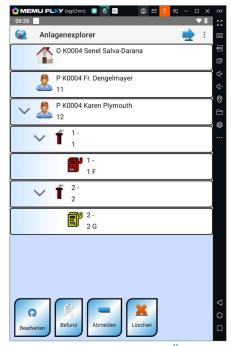
## Neuerungen in AppChim



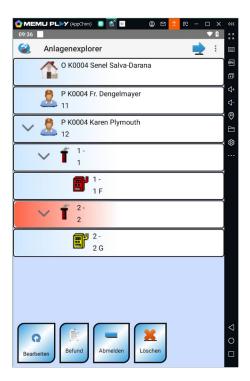


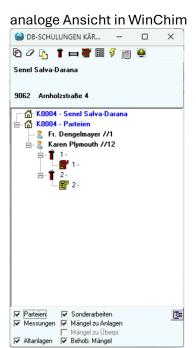
2 neue Funktionen:

#### Funktion 1 - Anlagenexplorer



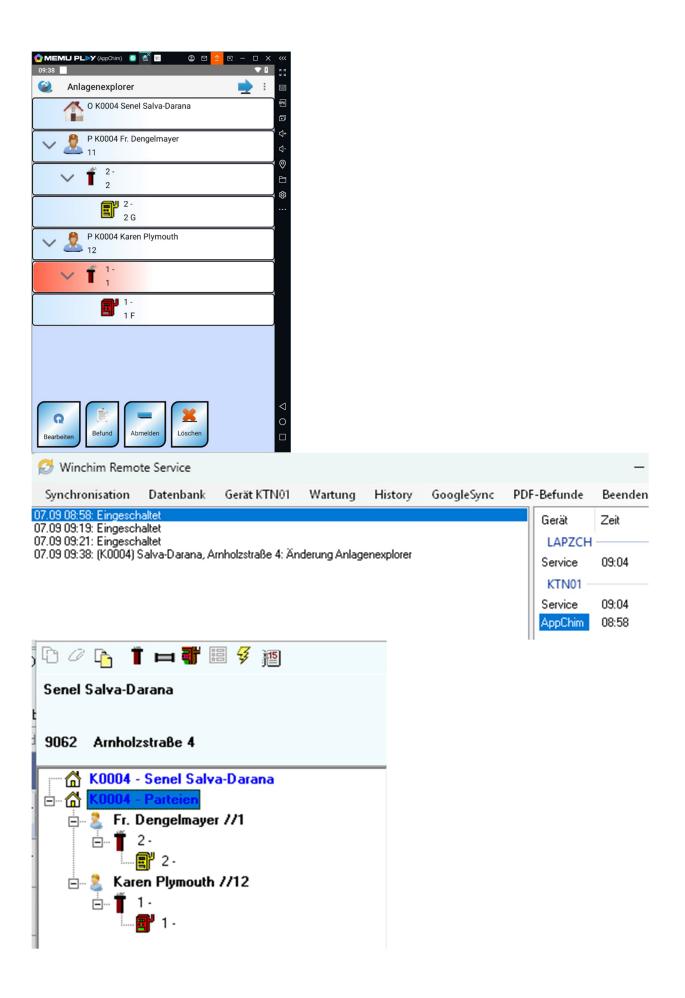
Funktion "Bearbeiten" - Änderung

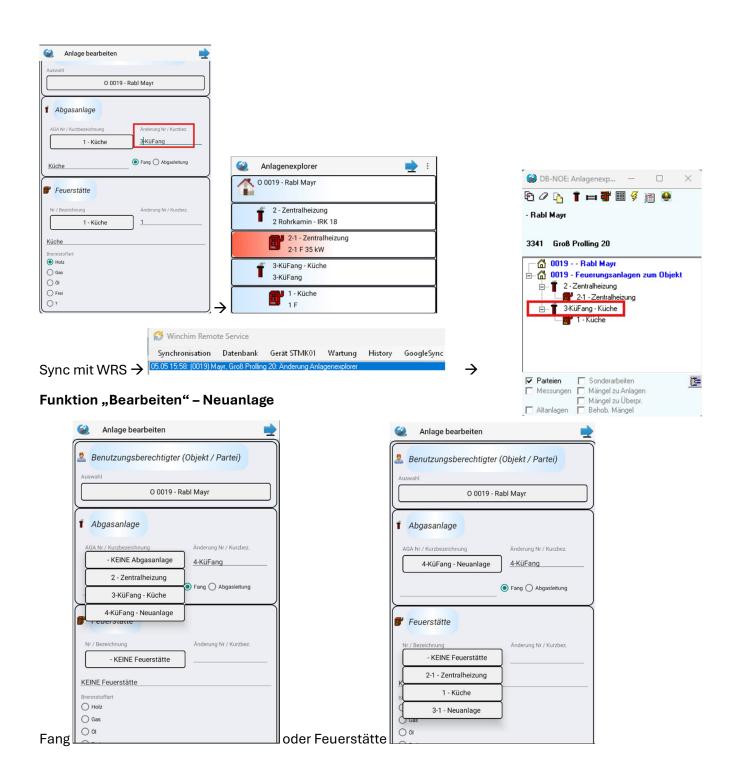


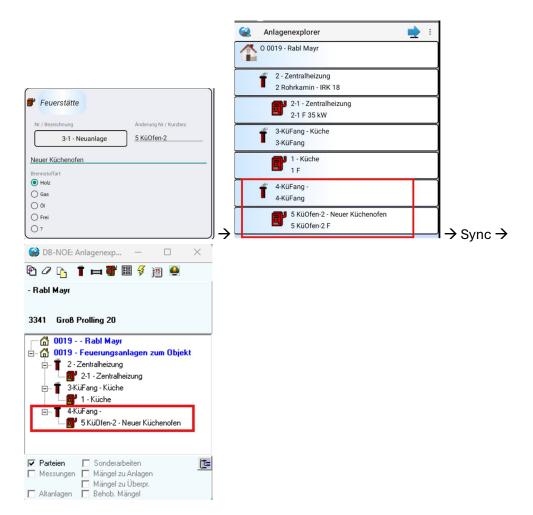


Fang soll Partei Fr. Dengelmayer zugeordnet werden









#### Funktion 2 - Befundformulare

Damit kommt man direkt in die Auswahl der Befundformulare am Handy



Anmerkung: Verwaltung und Übertragung der Befunde siehe Punkt: Anleitung für Übertragung der Befunde

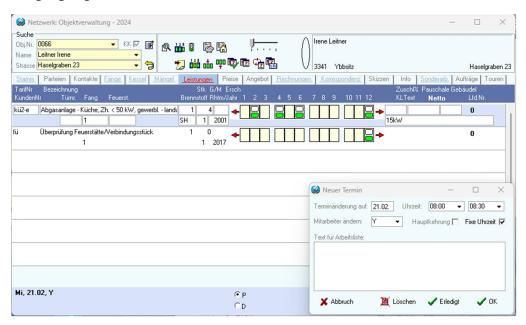
## Ändern von Terminen

Eine Änderung von (Kehr-) Terminen ist wie folgt möglich:

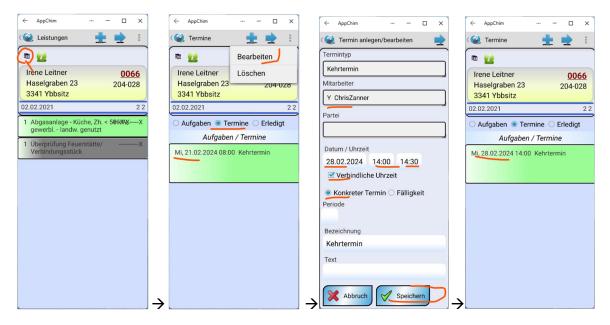
- Über den Kehrversuch, bzw. die Nachkehrung
- Direkt über die Terminverwaltung
- Durch Anklicken des letzten Kehrtermins in der Leistungsansicht gelangt man in die Terminverwaltung

#### Terminänderung mit AppChim

Ausgangslage: ich habe einen Kunden, mit dem wurde ein Fix-Termin vereinbart.

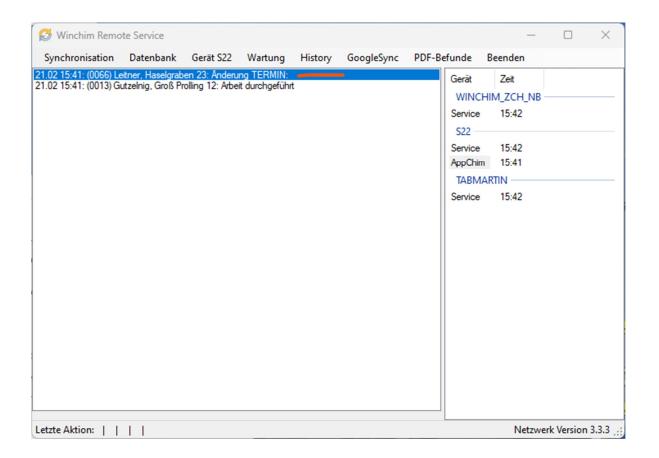


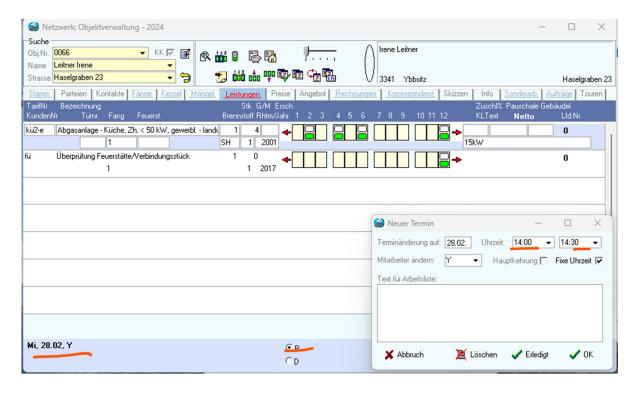
An Tag der Durchführung teilt der Kunde mit, dass er den Termin verschieben muss. Am Handy sieht der Termin so aus ...



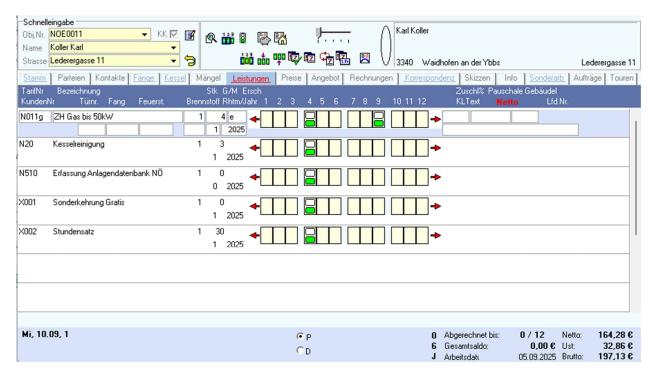
Jetzt darf dieses Objekt nicht mehr weiter bearbeitet werden.

Dazu mit der Retourtaste (LINKS OBEN) aus dem Objekt komplett herausgehen und weiter zum nächsten Objekt. Nachdem das nächste Objekt bearbeitet wurde ("Arbeit durchgeführt") werden alle gespeicherten Änderungen synchronisiert

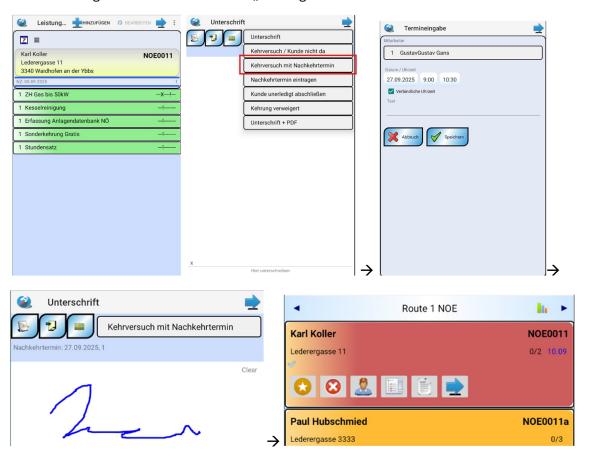




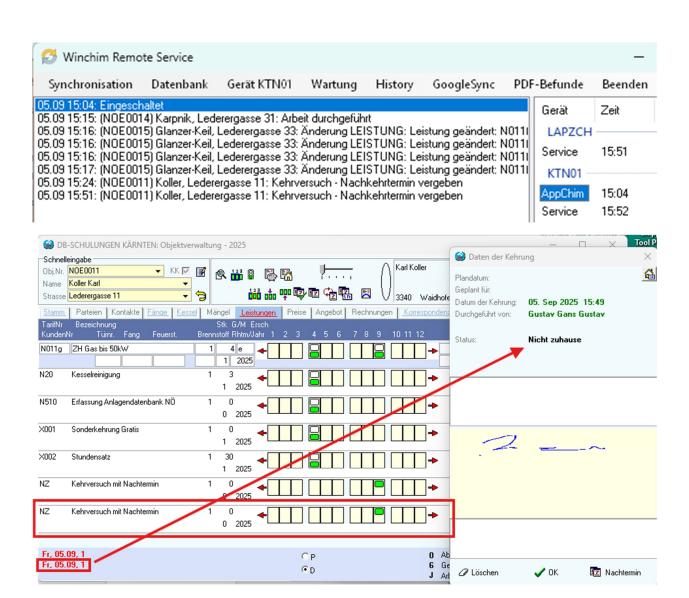
#### Kehrversuch mit Nachkehrtermin

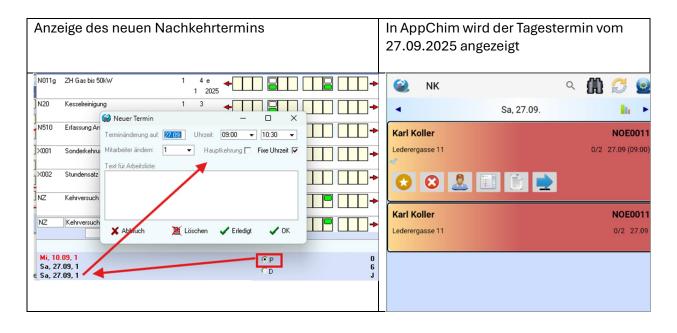


Für Kunde NOE011 wurde ein Termin für MA S am 25.04. vergeben Mitarbeiter S geht zum Kunden. Dieser "verweigert" und es wird ein Nachkehrtermin vereinbart



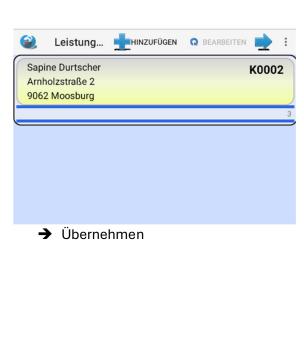
Nach Speichern und Sync auf Hauptrechner wird der alte Termin als Verweigerung angezeigt inkl. Leistung Kehrversuch und der neue Termin für den neuen Mitarbeiter >





## Kehrungen eintragen

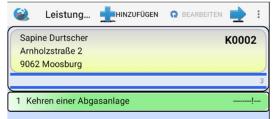
In den Leistungen können neue Leistungen hinzugefügt bzw. bestehende bearbeitet werden – je nach Definition in WinChim





Auswahl der Fangnummer an dem diese Leistung zu erbringen ist

Auswahl der Plankehrung (unten) bzw IST-Kehrung(oben).



Heuer wird diese Leistung einmal erbracht. 2026 dann 3x!



Durchgeführte Kehrungen müssen grün markiert sein bzw. grün gemacht werden.

Mit dem blauen Symbol können verschiedene Kehrvarianten umgeschaltet werden. (Je nach Freigabe in Winchim)

## Verwendung von Notizen

Es gibt verschiedene Varianten von Notizen mit unterschiedlichen Funktionen und Verwendungsgebieten.

	Bemerkung zur	Hier wird zur aktuellen Arbeit, bzw. zur aktuellen Unterschrift eine		
	Unterschrift	Bemerkung gespeichert. Diese Bemerkung ist einmalig und wird in		
		weiterer Folge nicht mehr angezeigt, kann im Winchim aber bei der		
		Unterschrift abgerufen werden.		
•	"Post-It" bzw.	Hier wird eine Notiz (ggf. mit Datum) angelegt, die automatisch		
	wiederkehrende	angezeigt wird, wenn man das Objekt das nächste Mal bearbeitet.		
	Notiz	Diese Notizen werden (sofern fällig) auch beim Programmstart von		
		Winchim angezeigt.		
	Info	Über dieses Symbol werden permanente Informationen zum Objekt		
12		notiert. Diese Informationen sind bei Bedarf abrufbar.		

Es gibt zwei Möglichkeiten in AppChim eine neue Notiz anzulegen:

Bei der Unterschrift über das Notizsymbol

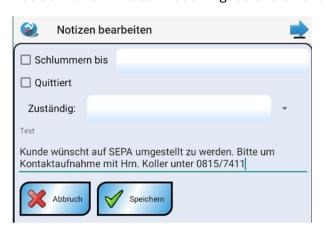


Über die "Notizfunktion" des Detailansicht



Hier muss danach über "Hinzufügen" eine neue Notiz angelegt werden.

In beiden Fällen wird dann das Eingabefenster für die Notiz geöffnet:



Notizen, die mit AppChim erfasst werden sind immer **mobile** Notizen.

Das Datum kann wie auch am PC optional erfasst werden. Ebenso eine Zuständigkeit und der Notiztext.

Hinsichtlich der Länge des Notiztextes gibt es kein Limit.

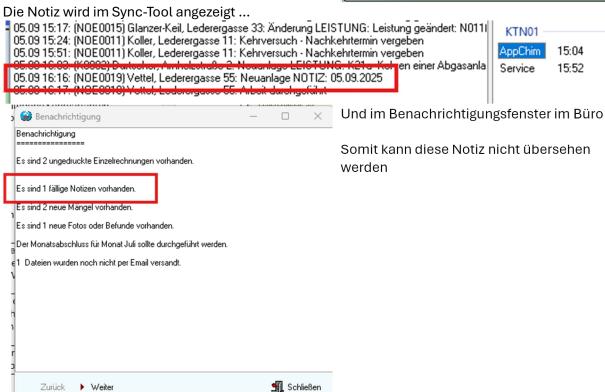


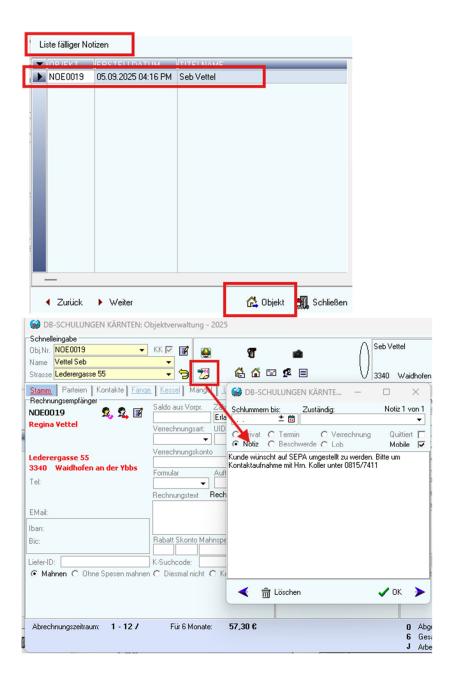
Wenn man wieder einsteigt wird die Notiz zuerst angezeigt - bis diese quittiert wird



15:04

15:52





Mit quittiert wird die Notiz als Bearbeitet markiert – muss also nicht gelöscht werden



## Objektansicht



Durch Klick auf den gelben Adressblock gelangt man zur Objektansicht. Von dort können alle Detailangaben zum Objekt bearbeitet werden.

Fa	Aufnahme objektbezogener Fotos		
	Anforderung von Befunden aus dem Winchim		
2	Parteien		
f	Detaildaten zu den Rauchfängen		
	Detaildaten zu den Feuerstätten		
*	Anlage und Bearbeitung von Mängeln		
	Anlage und Bearbeitung von Aufgaben, bzw. Terminen		
	Hier können Infos eingegeben und geändert werden.		

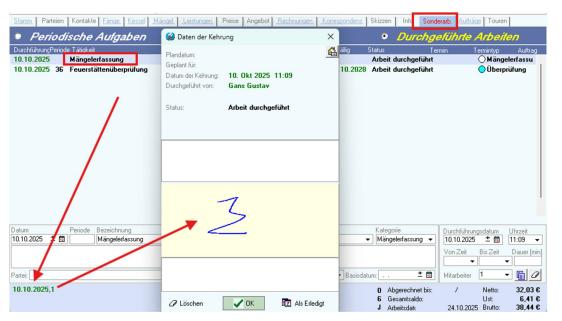
- Will der Kunde mit SEPA Lastschrift zahlen, so können hier die erforderlichen Daten eingegeben werden. Weist darauf hin, dass der Kunde einen Bankeinzug hat.
- Objektadresse kann hier bearbeitet werden
- **R** Eine Rechnungsadresse wird hier eingegeben bzw. geändert.
- Anlegen bzw. Verwalten von Notizen zum Objekt
- Navigation zum Kehrobjekt über Google Maps
- Aufruf des Zeichenprogramms SketchChim



Wechsel zu Sonderarbeiten

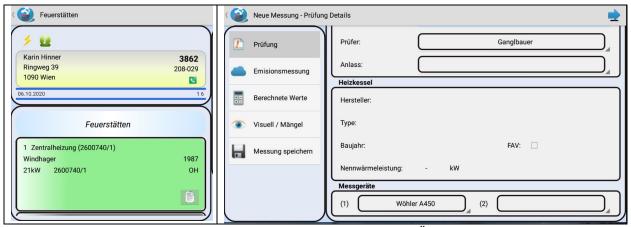


Mängelmeldung MIT Bestätigung durch Unterschrift



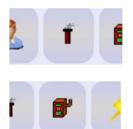
## Messdatenerfassung

Zur Erfassung der Messdaten stehen Schnittstellen zu den gängigsten Messgeräten zur Verfügung. Die Messdaten werden zur jeweiligen Feuerstätte gespeichert, dh. um die Messung einzugeben, muss zuerst die Feuerstätte in Appchim gesucht werden.



Die Eingabe des verwendeten Messgeräts ist entscheidend für die Übernahme der Daten.

## Erfassung von Feuerstätten bzw. Abgasanlage



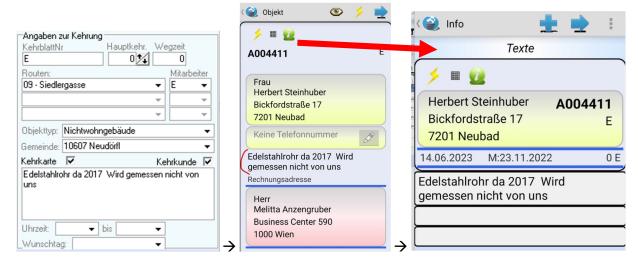
Erfassung Abgasanlage – Allgemein

Erfassung Feuerstätte – Allgemein

Anmerkung: Um bei einem Kunden mit einem Formular eine Befundung durchzuführen, muss das Objekt eine Abgasanlage oder zusätzlich auch noch eine Feuerstätte haben.

Dann ist eine schnelle Erfassung hiermit möglich

### Infos auf Kehrkarte



### Über den Punkt Bearbeiten ...



## Formulare

FRM Eingabe AppChim	PDF Ausgabe AppChim	Ausleitun	g WinChim				
		Report	Vorlage				
Vollständige Erfassung einer Feu	Vollständige Erfassung einer Feuerungsanlage – Voraussetzung: Feuerstätte						
N_Anlagendatenblatt.frm	Anlagendatenblatt.pdf	NOE_Anlagendatenblatt					
V10.0100	V5.0100						
Verbrennungsluftnachweis für Gasanlagen							
GK62.frm	GK62.pdf		GK62				
V2.0100	V2.0100						
Durchführung der Messung	Durchführung der Messung						
N_Prüfbericht.frm	N_Prüfbericht_2021.pdf	NOE_Prüfbericht 2021					
V23.0100	V13.0100						
Durchführung einer Feuerbeschau							
Feuerbeschau.frm	FB_Niederschrift.pdf	FB_NÖ_Niederschrift					
V4.0100	V6.0100						
Schnellaufnahme einer Feuerstä	tte für HDB – Voraussetzung: F	euerstätte					
N_HDB_Aufnahme.frm	Keine Ausleitung in PDF	NOE_Anlagendatenblatt	?				
V9.0100							
Voraussetzung: Feuerstätte							
Betriebsdichteprüfung – Vorauss	etzung: Rauchfang						
Betriebsdichteprüfung.frm	Keine Ausleitung in PDF	Via Anlagenexplorer	?				
V11.0100		BDP Protokoll					
Voraussetzung: Rauchfang							
Erfassung einer Abgasanlage – Ve	oraussetzung: Rauchfang						
NOE_Abgasanlage.frm	Keine Ausleitung in PDF	Reine Datenaufnahme	?				
V5.0100							
Voraussetzung: Rauchfang							
Befunderfassung							
NOE_Befund.frm	N21_Befund2.pdf		N21_Befund1				
V13.0100	V8.0100		N21_Befund2				
	Ehem. N18_Befund2.pdf		N21_Befund3				
Kein FRM-Formular	N_Aufnahmeblatt.pdf						
	V6.0100						
Kein FRM-Formular	Notiz.pdf						
	V2.0100						